

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REGHIN
PRIMARIA MUNICIPIULUI REGHIN**

METODOLOGIA GENERALA
pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare din fondurile publice ale Consiliului
Local al Municipiului Reghin, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr.350/2005
privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general

Metodologia de participare si procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Local al Municipiului Reghin, alocate pentru activitati nonprofit desfasurate de persoane fizice, asociatii sportive sau cluburi sportive - sau de catre unitatile de cult recunoscute potrivit legii din Municipiul Reghin

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplica tuturor solicitantilor persoane fizice si juridice fara scop patrimonial -asociatii ori cluburi sportive - sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile si obiectivele prevazute în „PROGRAMUL ANUAL” al finantarilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reghin aprobat prin hotarâre a Consiliului Local al Municipiului Reghin, în vederea atribuirii contractelor de finantare nerambursabila.

2. Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finantarilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reghin pentru acordarea de finantari nerambursabile este nediscriminatorie, solicitantul care depune propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii ori fundatii sportive constituite potrivit legii sau unitati de cult recunoscute conform legii, care activeaza în folosul comunitatii Municipiului Reghin si propun desfasurarea unor actiuni sau proiecte care sa contribuie la interesul public local al Municipiului Reghin în domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finantarilor nerambursabile aprobat. Numarul de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

Prezenta METODOLOGIE este menita a face precizari la „GHIDUL SOLICITANTULUI”.

**CAPITOLUL II
PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA.
INSTRUCTIUNI**

3. Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face în concordanta cu „PROGRAMUL ANUAL” si în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al Municipiului Reghin pentru domenii si obiective.

4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila elaborate de solicitanti vor cuprinde detaliat informatii verificabile despre:

- a). scop;
- b). obiectivele specifice;
- c). activitatile ce se doresc a fi întreprinse;
- d). costurile asociate si rezultatele urmarite;
- e). alte informatii verificabile, utile pentru sustinerea si evaluarea proiectelor;

5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finantarilor nerambursabile si a punctajului stabilit.

6. În cazul în care exista un singur participant la procedura de selectie, proiect pe specific cuprins în PROGRAMUL ANUAL, procedura de selectie se va repeta. Daca în urma procedurii de repetare a selectiei, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

7. Pentru aceeasi activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III **DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

8. Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabileste prin anuntul de participare, care nu trebuie sa fie mai devreme de 30 de zile de la data publicarii anuntului de participare.

În cazul în care, din motive de urgenta respectarea termenului prevazut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu autoritatii finantatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selectie de proiecte prin reducerea numarului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anuntul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte, poate fi prelungit cu conditia comunicarii în scris a noii date limita de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului initial, catre toti solicitantii care au primit un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV **ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE,** **CAPACITATE TEHNICA SI CAPACITATE FINANCIARA**

9. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil solicitantul care se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

a). nu si-a îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, precum si a impozitelor si taxelor locale;

b). furnizeaza informatii false în documentele prezentate;

c). a comis o grava greseala în materie profesionala sau nu si-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un contract de finantare nerambursabila, în masura în care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

d). face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e). nu prezinta declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte pentru solicitant faptul ca nu mai are contractat nici o alta finantare nerambursabila cu autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reghin, pentru aceeasi activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractata o finantare nerambursabila cu aceasta autoritate în cursul aceluiasi an calendaristic dar, nivelul finantarii depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul Consiliului Local al Municipiului Reghin.

10. Consiliul Local al Municipiului Reghin, în calitate de autoritate finantatoare are dreptul de a cere solicitantilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum si documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitatea cu prevederile legale din România.

În cazul solicitantilor persoane fizice având cetatenia straina sau persoane juridice straine fara scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilitatii în tara în care solicitantul este rezident.

11. Solicitantul are obligatia de a prezenta documentele prin care dovedeste capacitatea tehnica si cea economico-financiara, precum si de a permite verificarea de catre autoritatea finantatoare a bilantului contabil sau un document similar cu bilantul contabil, considerat legal si edificator în tara în care solicitantul este rezident.

CAPITOLUL V
DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA
PROPUNERII DE PROIECT. INSTRUCIUNI

12. Termenii de referinta contin caracteristici ale proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitatile care urmeaza a fi desfasurate;
- specificatii de performanta;

13. Propunerea tehnica cuprinsa în propunerea de proiect se elaboreaza în concordanta cu cerintele cuprinse în termenii de referinta, de maniera a asigura furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea tehnica.

14. Propunerea financiara se elaboreaza de solicitant în asa fel încât sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

15. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana împuternicita legal de acesta.

Bugetul ramâne ferm pe toata durata de îndeplinire a contractului de finantare nerambursabila. Solicitantul are obligatia de a exprima pretul în lei din propunerea financiara.

16. Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care a obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita si de a primi clarificari din partea autoritatii finantatoare.

Aceasta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai la acele clarificari primite cu cel putin 6 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finantatoare are dreptul de a completa din proprie initiativa, în vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice în scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare.

Transmiterea comunicarii se face cu cel putin 4 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

17. Solicitantul are obligatia de a depune propunerea de proiect la adresa si pâna la data limita pentru depunere, stabilita în anuntul de participare si își asuma riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forta majora.

18. Orice solicitant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage propunerea de proiect numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea propunerii de proiect.

Nerespectarea acestei prevederi se sanctioneaza cu excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finantare nerambursabila.

19. Solicitantul trebuie sa prezinte scrisoarea de interes, un exemplar original si o copie a documentelor de calificare, semnate pe fiecare pagina.

Documentele de calificare se introduc într-un plic interior care va fi sigilat. Plicul interior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa solicitantului – candidat, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarata întârziata. Plicul interior se introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa autoritatii finantatoare si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA.....”.

În cazul în care plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea finantatoare nu își asuma nici o responsabilitate, pentru ratacirea documentelor de calificare.

CAPITOLUL VI

DESCHIDERA SI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

20. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare si punctaj.

21. Atribuirea fiecarui contract de finantare nerambursabila se face de catre Comisiile de evaluare, constituite de autoritatea finantatoare în acest scop.

22. Comisiile de evaluare a propunerilor de proiect, au obligatia de a deschide ofertele de propuneri proiecte la data si în locul indicate în anuntul de participare.

Orice solicitant/ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

Comisiile de evaluare nu au dreptul de a respinge o propunere de proiect având ca singura motivatie absentia de la deschidere a solicitantului – candidat.

23. Comisiile de evaluare au dreptul sa respinga propunerea de proiect în oricare dintre urmatoarele cazuri:

a). propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila nu respecta cerintele prevazute în documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect;

b). propunerea de proiect contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finantatoare;

c). explicatiile solicitate fata de fundamentarea economica nu sunt concludente;

d). conditii deosebit de favorabile de care beneficiaza solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finantare nerambursabila.

CAPITOLUL VII

FORME DE COMUNICARE

24. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

(2) Orice document scris se înregistreaza în momentul transmiterii si al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

a). scrisoare prin posta;

b). telegrama;

c). telex;

d). telefax;

e). electronica.

25. Autoritatea finantatoare sau, dupa caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevazute la punctul 24, alin. 4 lit. „b” – „d” are obligatia de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore si sub forma de scrisoare prin posta.

În cazul în care documentele scrise se transmit în forma electronica, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica, astfel încât sa îndeplineasca conditiile de proba si de validitate ale unui act juridic.

CAPITOLUL VIII

ANULAREA APLICARII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANTARE NERAMBURSABILA

26. Autoritatea finantatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, în urmatoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitantii – candidati nu a îndeplinit conditiile de calificare;

- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzatoare, respectiv care:
- au fost depuse dupa data limita de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate si prezentate în concordanta cu cerintele cuprinse în documentatia pentru elaborare si prezentarea proiectelor de propuneri;
 - contin în propunerea tehnica si cea financiara date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente si care nu pot fi temeinic justificate;
 - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finantatoare;
 - prin valoarea inclusa în propunerea financiara a fost depasita suma propusa în PROGRAMUL ANUAL al finantarii nerambursabile, domeniu/obiective;
- c) circumstante exceptionale afecteaza procedura, pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila sau este imposibila încheierea contractului.

27. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii finantatoare fata de participantii la procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila.

28. Autoritatea finantatoare va comunica în scris tuturor participantilor la procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila în cel mult 2 zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX

ÎNCHIEIEREA, ÎNDEPLINIREA SI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE NERAMBURSABILA

29. Contractul de finantare nerambursabila se încheie între Consiliul Local al Municipiului Reghin prin reprezentatul legal al autoritatii executive PRIMAR, în calitate de FINANTATOR si solicitantul al carui proiect a fost selectionat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii rezultatului sesiunii de selectie a proiectelor în presa locala si pe site-ul Primariei Municipiului Reghin www.primariareghin.ro.

La încheierea contractului de finantare nerambursabila, beneficiarul este obligat sa semneze declaratia de impartialitate.

30. Platile efectuate de FINANTATOR catre BENEFICIAR se face în transe, prevazut în contractul de finantare nerambursabila, în raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, în functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare ori de costuri interne de organizare si functionare a beneficiarului.

31. Finantatorul nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul finantatorului în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final de activitate si a raportului financiar.

32. Consiliul Local al Municipiului Reghin – autoritatea finantatoare si Primarul Municipiului Reghin – imputernicit sa semneze in numele Consiliului Local contractul de finantare nerambursabila, își rezerva dreptul de a face verificari atât în perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât si ulterior validarii celor doua rapoarte, în scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului privitor la validare.

33. Contractul de finantare nerambursabila va prevedea, sub sanctiunea nulitatii, obligatia beneficiarului de a permite pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari în acest sens, accesul neîngradit al reprezentantilor autoritatii contractante sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar.

CAPITOLUL X CAI DE ATAC

34. Actele sau deciziile care determina ori sunt rezultatul procedurii de evaluare si selectie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativa si/sau justitie. Actiunea în justitie se introduce la TRIBUNALUL Mures, Sectia Comerciala si Contencios Administrativ.

Autoritatea contractanta este competenta sa solutioneze contestatiile înaintate pe cale administrativa. Orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim în legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care sufera sau a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.

Actiunea în justitie se introduce numai dupa epuizarea caili de atac a contestatiei pe cale administrativa si numai de catre acele persoane care au înaintat contestatii, precum si pentru acele capete de cerere care au facut obiectul atacului pe cale administrativa.

Actiunea în justitie se introduce numai atunci când autoritatea contractanta nu a raspuns unei contestatii în termenul prevazut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfacut de raspunsul primit în termen legal.

Prin exceptie de la dispozitiile alineatului precedent, poate introduce o actiune în justitie fara ca în prealabil sa fi înaintat o contestatie pe cale administrativa:

a) orice persoana fizica sau juridica care are un interes legitim în legatura cu un anumit contract de finantare nerambursabila si care nu a fost în nici un fel implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, dar numai dupa publicarea anuntului de atribuire a contractului respectiv si nu mai târziu de 15 zile de la data publicarii anuntului de atribuire;

b) orice participant înca implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, numai pentru a ataca masurile corective decise de autoritatea contractanta ca efect al solutionarii contestatiei sau contestatiilor, daca poate dovedi ca:

- fie masurile corective sunt la rândul lor nelegale;
- fie masurile corective, desi legale, sunt incomplete si ca urmare, este înca alterata respectarea principiilor liberei concurente, eficacitatea utilizarii fondurilor publice, transparentei, tratamentului egal, confidentialitatii;

c) orice solicitant participant, numai în cazul în care autoritatea finantatoare contractanta a încheiat deja contractul de finantare nerambursabila mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire a contractului de finantare nerambursabila, dar nu mai târziu de 15 zile de la data publicarii anuntului de atribuire.

Persoana fizica sau juridica care introduce actiune în justitie în conditiile precizate, are obligatia de a notifica de îndata autoritatii contractante despre aceasta, precum si de a asigura primirea notificarii de catre autoritatea contractanta în cel mult 3 zile lucratoare de la data introducerii actiunii.

35. Ori de câte ori primeste o contestatie, autoritatea contractanta suspenda procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila în cauza.

Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzator, a oricarei perioade afectate prin suspendare, cu exceptia perioadelor prevazute pentru exercitarea cailor de atac.

Decizia de suspendare se comunica de îndata de catre autoritatea contractanta contestatorului, precum si tuturor participantilor înca implicati în procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila la data înaintarii contestatiei.

Prin exceptie de la prevederile alineatului precedent autoritatea contractanta are dreptul de a nu suspenda procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila în cauza, în oricare din urmatoarele situatii:

a) contestatia este în mod evident nejustificata sau continutul acesteia este în mod evident neserios;

b) prin suspendarea aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului de finantare

nerambursabila exista pericolul eminent de a afecta grav un interes public major pe care autoritatea contractanta trebuie sa fie în masura sa îl argumenteze;

Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila în cauza, se aplica fara a îngradi în vreun fel capacitatea instantelor de judecata competenta de a decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

36. La primirea unei contestatii sau o notificare privind introducerea unei actiuni în justitie, autoritatea contractanta are obligatia sa înstiinteze despre aceasta si despre decizia sa motivata de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila pe toti participantii înca implicati în respectiva procedura, anexând copie de pe contestatia/notificarea primita.

De asemenea, are obligatia de a comunica tuturor participantilor înca implicati în procedura toate actele si deciziile ulterioare referitoare la contestatia/actiunea în justitie în cauza, în termen de 2 zile lucratoare de la producerea/primirea lor.

37. Solicitantii participanti înca implicati în procedura de atribuire a contractului de finantare nerambursabila au dreptul de a se asocia la contestatia înaintata autoritatii contractante, prin comunicare scrisa depusa la sediul autoritatii contractante, în termen de 5 zile de la primirea înstiintarii privind primirea unei contestatii.

Cei care se asociaza la o contestatie au aceleasi drepturi si raspunderi cu cel care a înaintat contestatia.

Solicitantii participanti înca implicati în procedura pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila, care nu se asociaza unei contestatii, pierd dreptul de a ataca atât pe cale administrativa, cât si în justitie, actul sau decizia invocata ca nelegala prin contestatia înaintata initial.

În cazul unei actiuni în justitie, participantii înca implicati în procedura de atribuire a contractului de finantare, daca nu au decazut din dreptul lor, au dreptul de a formula la instanta competenta cereri de interventie în termen de 5 zile de la primirea notificarii privind introducerea unei actiuni în justitie.

Cei care nu formuleaza cereri de interventie pierd dreptul de a ataca, atât pe cale administrativa, cât si în justitie, actul sau decizia împotriva careia s-a introdus actiunea în justitie.

38. Pentru fiecare contestatie autoritatea contractanta are obligatia de a formula o rezolutie motivata care trebuie sa fie comunicata contestatorului precum si celorlalti participanti înca implicati în procedura, într-o perioada de cel mult 10 zile lucratoare de la data înaintarii contestatiei.

În termen de 2 zile lucratoare de la primirea comunicarii, contestatorii au obligatia de a notifica autoritatii contractante daca accepta sau nu rezolutia autoritatii contractante si masurile corective, eventual decise de catre aceasta. Cei care notifica autoritatii contractante ca accepta rezolutia si masurile corective decise decad din dreptul lor de a ataca în justitie, inclusiv acela de a introduce cerere de interventie în interesul partii care ar ataca respectiva rezolutie si/sau masurile corective în cauza.

39. În vederea formularii rezolutiei sale motivate, autoritatea contractanta se poate consulta cu contestatorul si cu toti cei care s-au asociat contestatiei, inclusiv cu ceilalti participanti înca implicati în procedura de atribuire a contractului.

Ori de câte ori autoritatea contractanta retine în vederea solutionarii mai multe contestatii împotriva aceluasi act sau aceleiasi decizii invocate ca nelegale, are obligatia sa solutioneze în mod unitar toate contestatiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal.

Sub sanctiunea decaderii, actiunea în justitie trebuie introdusa în cel mult 30 de zile de la data primirii rezolutiei motivate privind contestatia sau, în cazul în care nu primeste raspuns de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiei.

Hotarârile judecatoresti irevocabile pronuntate în astfel de litigii, se publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a.

CAPITOLUL XI
CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

40. Dispozitiile art. 40 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general se aplica în mod corespunzator contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice.

CAPITOLUL XII
PREVEDERI TRANZITORII SI FANALE

41. Prezenta „METODOLOGIE” este elaborata potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.