

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Nr. înreg: 30.092 /28.03.2019

**ANUNȚ**

pentru selectarea unui partener în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect privind *îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul UAT MUNICIPIUL REGHIN*, care se va depune spre finanțare la POCA 2014-2020, Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în cadrul Cererii de Proiecte POCA/471/2/1 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”

În conformitate cu prevederile art. 28 și ale art. 29 din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 33 și 34 din H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare,

în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect privind *îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul UAT MUNICIPIUL REGHIN*, care se va depune spre finanțare la POCA 2014-2020, Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în cadrul Cererii de Proiecte POCA/471/2/1 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”,

**UAT MUNICIPIUL REGHIN** selectează un partener care să îndeplinească minimal următoarele condiții:

1. Face parte din categoriile de parteneri eligibili astfel cum sunt aceștia definiți prin Ghidul Solicitantului aferent CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, respectiv unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate, ONG-uri, parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică), instituții de învățământ superior acreditate;
2. Să fi implementat în calitate de beneficiar/partener cel puțin 3 proiecte în domeniul reformei administrației publice;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

3. Să poată dovedi competențe în elaborarea de studii, analize, rapoarte și alte documente de politici publice;
4. Să aibă experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, cel puțin 3 proiecte;
5. Să aibă experiență și expertiză în crearea de instrumente/mecanisme de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Conform Ghidului Solicitantului pentru cererea de proiecte POCA/471/2/1 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), și având în vedere obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, partenerul selectat urmează a fi implicat în următoarele activități:

1. Scrierea proiectului;
2. Managementul proiectului;
3. Informare, comunicare și promovare proiect;
4. Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2020-2021;
5. Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
6. Elaborarea și dezvoltarea unor criterii pentru prioritizarea investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020/2021;
7. Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2019 și 2020 și desfășurarea consultărilor aferente;
8. Dezvoltarea și elaborarea unui plan strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021;
9. Înființarea și operaționalizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul *UAT MUNICIPIUL REGHIN*;
10. Introducerea și implementarea unui sistem de management al calității și performanței la nivelul *UAT MUNICIPIUL REGHIN* la nivelul instituției a unor mecanisme și măsuri de simplificare în vederea reducerii birocrăției;
11. Dezvoltarea și implementarea unui program pentru pregătirea și perfecționarea personalului în vederea introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică locală;

Obiectivul prezentului proiect implementat de *UAT MUNICIPIUL REGHIN* vizează atingerea următoarelor scopuri:

- îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare la nivelul instituției, conform documentului *Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală – octombrie 2018*;
- identificarea și implementarea de măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Având în vedere faptul că prin proiect urmează a fi atinse toate rezultatele (R1, R2, R3, R5) astfel cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte CP12/2018, **valoarea maximă eligibilă a proiectului** este de 4.425.000,00 lei.

**Durata proiectului:** maxim 30 de luni.

**Conținutul dosarului de participare:**

1. Documente de funcționare a entității:

- (1) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (2) Certificatul de înregistrare fiscală;
- (3) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani fiscali încheiați;
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani.

**Documente specifice:**

- (1) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;
- (2) Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) în care își asumă faptul că îndeplinește condițiile minimale pentru a fi selectat partener;
- (3) Documente relevante, care să ateste capacitatea entității de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată;
- (4) CV-urile Europass în limba română ale experților propuși de entitate pentru a fi implicați în activitățile proiectului;

*Notă: în cazul în care nu sunt deja în relație contractuală cu entitatea care îi propune ca experți spre a fi implicați în activitățile proiectului, experții ale căror CV-uri sunt depuse de către entitatea respectivă trebuie să facă dovada disponibilității lor de a fi angajați de entitate pe perioada proiectului, în cazul în care proiectul obține finanțarea, iar entitatea respectivă devine partener în proiect. În consecință, se va depune, împreună cu CV-ul Europass al expertului, și o declarație de disponibilitate în acest sens.*

- (5) Detalierea activităților în care partenerul se poate implica și evidențierea elementelor de plus valoare pe care le poate aduce în derularea proiectului.

**Criterii de selecție:**

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte.

Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.

Punctaj: Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care partenerul va fi selectat – maximum 100 de puncte, după cum urmează:

Criterii	Punctaj acordat/maxim
----------	-----------------------

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Selecția se face pe baza de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte. Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.	<b>/100</b>
<b>I. <i>Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care partenerul va fi selectat - maxim 100 de puncte</i></b>	
<b>Criteria</b>	<b>Punctaj acordat/maxim</b>
1.1. Competențe în elaborarea de programe pentru implementarea de mecanisme și proceduri standardizate.	max. 15 puncte
1.2. Experiență și competență în pregătirea și perfecționarea forței de muncă.	max. 10 puncte
1.3. Experiență în elaborarea de analize, studii, rapoarte și documente aferente unui plan strategic instituțional.	max. 50 puncte
1.4. Capacitatea de a efectua analize de impact pentru acte administrative/politici publice.	max. 20 puncte
1.5. Experiența echipei propuse.	max. 5 puncte

**Dosarele se depun începând cu data de 29.03.2019 până la data de 02.04.2019, ora 14:00 la sediul UAT MUNICIPIUL REGHIN din strada P-ța Petru Maior nr. 41, jud. Mureș, cod poștal 545300.**

**NOTĂ:** depunerea de oferte sau selectarea unui partener **NU CREEAZĂ OBLIGAȚII** pentru UAT MUNICIPIUL REGHIN decât în măsura contractării proiectului și în limitele Acordului de Parteneriat.

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, sigilat, având următoarele mențiuni:

Propunere ..... (numele entității) pentru Apelul de selecție pentru parteneri în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect POCA, privind îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul UAT MUNICIPIUL REGHIN, beneficiar UAT MUNICIPIUL REGHIN. A nu se deschide înainte de 02.04.2019, ora 14.00.

Perioada	Activitatea (după caz)
28.03.2019	Publicarea anunțului pe site-ul instituției, <a href="http://www.primariareghin.ro">www.primariareghin.ro</a>
29.03.2019 - 02.04.2019	Depunerea dosarelor de către potențialii participanți
02.04.2019 – 03.04.2019	Verificarea și evaluarea dosarelor
04.04.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării și evaluării dosarelor
04.04.2019 – 04.04.2019	Depunerea eventualelor contestații

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

04.04.2019	Soluționarea eventualelor contestații
05.04.2019	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

Clarificări și/sau informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0265-511.112 int. 132 (persoana de contact Adriana Roș) sau la adresa de mail [adrianaros@primariareghin.ro](mailto:adrianaros@primariareghin.ro)



**Verificat  
Arhitect Șef  
Cazan Dorin Gabriel**

**Întocmit: Adriana Roș**