

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

Nr. înreg. 29.933 /27.03.2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului de SERVICII SOCIALE

Serviciu mobil de acordare a hranei pentru copiii școlarizați la Școala gimnazială nr.4 din Municipiul Reghin ce provin din familii cu situație precară din punct de vedere social, material și financiar, cu risc de abandon școlar

1. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă - Municipiul Reghin, cu sediul în localitatea Reghin, P-ța Petru Maior, nr.41, cod fiscal 3675258, telefon 0265/511.112, fax 0265-512.542

2. Tipul achiziției: serviciu mobil de acordare a hranei, (art. 30, alin. (3), lit. b) din Legea 292/2011), conform HCL nr. 225 din 23.11.2017

3. Condiții de participare: conform Caietului de sarcini atașat prezentului anunț

4. Tipul procedurii: Procedură proprie conform art. 68 alin (2) lit. b;

5. Denumirea serviciilor: Serviciu mobil de acordare a hranei pentru copiii școlarizați la Școala gimnazială nr.4 din Municipiul Reghin ce provin din familii cu situație precară din punct de vedere social, material și financiar, cu risc de abandon școlar

6. Cod CPV: 85311100-5 Servicii sociale pentru copii și tineri(Rev.2);

7. Valoarea estimată a contractului: 156.000 lei (activitatea de servicii sociale fiind scutită de plata TVA conform legii)

8. Durata contractului: 12 luni de la data semnării

9. Beneficiari: 60 beneficiari

10. Sursa de finanțare: Bugetul local

11. Termenul-limită de primire a ofertelor: 05.04.2019

12. Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se transmit în plic închis la Registratura autorității contractante – Centrul de Informare al Cetățeanului, P-ța Petru Maior nr.41, loc. Reghin, jud. Mureș

13. Limba în care trebuie redactate ofertele: limba română

14. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile

15. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: Prețul cel mai mic

16. Informații suplimentare: Compartimentul Achiziții Publice, Management de Proiecte, tel 0265-

51112 int. 132

PRIMAR
REGHIN
PRECUP MARIA

Contrasemnează:
Arhitect Șef
Cazan Dorin Gabriel

Întocmit:
Angela Sălăgean

SECRETAR

RĂDOI MIRELA-MINODORA

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

APROBAT,

PRIMAR

MARIA PRECUP
REGHIN

JUDEȚUL MUREȘ

CAIET DE SARCINI - SERVICII SOCIALE

Serviciu mobil de acordare a hranei pentru copiii școlarizați la Școala Gimnazială nr. 4 din Municipiul Reghin ce provin din familii cu situație precară din punct de vedere social, material și financiar, cu risc de abandon școlar

1. Persoana juridică achizitoare

Autoritatea contractantă - Municipiul Reghin, cu sediul în localitatea Reghin, P-ța Petru Maior, nr.41, cod fiscal 3675258, telefon 0265/511112, fax 0265/512542.

2. Descrierea serviciului social

- **Tipul serviciului social:** serviciu mobil de acordare a hranei (art. 30, alin. (3), lit.b din Legea 292/2011)
- **Locul de acordare:** in comunitate (art. 30, alin. (4), lit. e din Legea 292/2011) – Scoala Gimnazială nr.4 din Municipiul Reghin

3. Obiectul achiziției:

Servicii de acordare hrană caldă pentru copiii școlarizați la Școala Gimnazială nr.4 din Municipiul Reghin ce provin din familii cu situație precară din punct de vedere social, material și financiar, cu risc de abandon școlar

4. Tipul beneficiarului

Serviciul este destinat unui număr de **60** de copii, elevi la Scoala Gimnazială nr.4 Reghin, acordat în perioada derulării cursurilor școlare din anul calendaristic **2019**

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

reprezentând asigurarea unei mese calde pe zi pentru copiii proveniți din familii defavorizate. (situație precară din punct de vedere social, material și financiar, cu risc de abandon școlar).

5. Modul de livrare:

Ofertantul are obligația de a asigura și livra masa de prânz, pe perioada cursurilor școlare derulate pe parcursul anului **2019**, cu excepția vacanțelor școlare și a sărbătorilor legale, de luni până vineri, pentru un număr de **60** de copii/zi.

În momentul livrării masa de prânz trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Masa de prânz va fi cuprinsă din trei feluri de mâncare inclusiv pâine, după cum urmează:

- Felul I-supe, ciorbe
- Felul II-friptură, șnițele, tocană, etc
- Felul III-desert –prăjituri, fructe proaspete, compot, budinci, etc.

Mâncarea asigurată copiilor va trebui să conțină un minim de 1100 calorii .

Transportul hranei preparate la locația Școala Gimnazială nr.4 Reghin, str.Castelului nr.35, județul Mureș, se va efectua în recipiente profesionale, corespunzătoare din punct de vedere igienic, cu mijloc de transport.

7. Programul de servire a mesei:

Servirea mesei de prânz în unitatea de învățământ, se va realiza între orele **12,00 – 12,30** în recipiente profesionale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

8. Condiții de participare:

- Furnizorul de servicii sociale are obligația de a face dovada că este autorizat de **Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor** în vederea executării prezentului contract.
- Furnizorul de servicii sociale are obligația de a detine acreditare în acest sens eliberată de către **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE** în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 424/2014. (se rezintă copie după certificatul de acreditare)
- Furnizorul de servicii sociale are obligația de a prezenta Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate, întocmit în conformitate cu prevederile HG 867/2015
- Furnizorul are obligația de a detine spațiul adecvat preastării de servicii sociale. În acest sens, va depune o listă în cadrul căreia vor fi detaliate: suprafața spațiului ce va fi pus la dispoziție pentru gazduirea temporară, nr. de paturi, nr. de camere, nr. grupuri sanitare, suprafața spațiului unde se pregătește, pastrează și servește hrana, precum și toate dotările de care dispune (mobilier, aparatura etc) (Formular nr.1)
- Furnizorul de servicii sociale va prezenta o listă cu personalul permanent și ocazional de care dispune și forma de colaborare cu acesta (Formular nr.2)
- Furnizorul de servicii sociale va prezenta Declarația privind respectarea legislației cu referire la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (Formular nr.3)
- Furnizorul de servicii sociale va prezenta o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr.4)

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

9. Conditii contractuale

Ofertantul va avea obligația de a asigura necesarul caloric pe grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor, pentru prepararea și transportul hranei.

La realizarea meniului, ofertantul trebuie să ia în considerare următoarele:

-realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază:

-proteine, lipide, glucide, etc.

-afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;

-anotimpul în care se aplică meniul;

-pe parcursul unei săptămâni nu se repetă felurile de mâncare;

-realizarea preparatelor cu gust bun, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;

-preparatele să fie consistente cu senzație de sațietate;

-preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită;

Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ.

Ofertantul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție a hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrană fără avizul personalului de specialitate. În cazul în care se vor constata deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul școlii va avea dreptul să sisteze distribuția

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconformă cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plata suplimentară pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, ofertantul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

10. Transportul hranei:

Transportul hranei va fi asigurat numai cu mijloace de transport autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar

Hrana caldă se va ambala în recipiente profesionale care au capacitatea de a menține temperatura adecvată până la servirea acesteia.

Ofertantul va asigura inclusiv vesela de unică folosință –tacâmuri, pahare pentru apă, șervețele, astfel încât să fie asigurate respectarea normelor de igienă și sanitar – veterinar; acestea vor fi luate în calcul la stabilirea pretului final.

11. Igiena personală:

Personalul care lucrează și manipulează alimentele va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care manipulează hrana caldă și rece va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai personalul, avizat medical va distribui felurile de mâncare, individual fiecărui copil.

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

12. Alimentele:

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări posibile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Hrana beneficiarilor trebuie să fie servită la aproximativ 30 minute de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade celsius pentru hrana caldă și la maxim 4 grade celsius pentru hrana rece.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

13. Deșeurile alimentare:

Deșeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise și etichetate, păstrate intacte, ușor de curățat și de dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face de către prestator, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate.

14. Condiții minime impuse de către autoritatea contractantă:

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza planului meniului săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană.

La întocmirea Planului meniului săptămânal trebuie să se țină seama de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de către cei care le consumă;
- să fie consistent și să dea senzație de sașietate;
- să fie variată atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, ofertantul va suporta după caz sancțiuni.

15. Facturarea serviciilor prestate:

Facturarea serviciilor prestate se face lunar în baza:documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și a comenzii transmise zilnic.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante –facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, Raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea sumelor de bani lunar.

Pe perioada implementării contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în prealabil a ofertantului cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurarea a activităților.

16. Durata contractului :

Durata contractului este de **12 luni**, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

17. Prețul contractului:

Prețul contractului rămâne neschimbat pe toată perioada derulării acestuia.

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii, respectiv porțiile, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți la Școala Gimnazială nr.4 Reghin, fără modificarea tarifului (prețului) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală, în limita fondurilor bugetare alocate.

Autoritatea contractantă își va rezerva dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii (prestații) contractată în următoarele situații:

- reducerea numărului de beneficiari din cadrul Școlii Gimnaziale nr.4;
- lipsa fondurilor bugetare alocate cu această destinație;
- încetarea activității autorității contractante;

18. Cadrul legal al serviciilor sociale

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Întocmit:
Director ex.
Răileanu Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN
-CONSILIUL LOCAL-

HOTĂRĂREA NR.225
Din 23.11.2017

Privind aprobarea modalității de finanțare a serviciilor sociale, care au fost identificate și sunt necesare să fie finanțate la nivelul Municipiului Reghin

Consiliul Local al municipiului Reghin;

Analizând Raportul de specialitate nr.51373/23.10.2017 a Serviciului Asistență Socială , precum și avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Reghin;

Având în vedere prevederile :

-art.136, alin.2 din Legea nr.292/2011 – legea asistenței sociale;

-Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 – legea privind achizițiile publice

În temeiul prevederilor art.36, alin.1 și 6, lit.a, pct.2 , art.45 și art.115,alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1.- Se aprobă modalitatea de finanțare a serviciilor sociale, care au fost identificate și sunt necesare să fie finanțate la nivelul Municipiului Reghin, prin aplicarea procedurilor simplificate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice .

Art. 2.- Se aprobă modelul cadru a Caietelor de sarcini pentru contractarea serviciilor sociale, conform Anexelor nr.1-7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.-Se aprobă modelul cadru al Contractului de servicii sociale, conform Anexei nr.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.-Cu data prezentei se abrogă HCL nr.71 și 73 din 30.09.2016 și HCL nr.80/20.10.2016.

Art.5.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Asistență Socială și Serviciul contabilitate, buget, CFP, casierie, Biroul Achiziții Publice.

Art.6.-Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Mureș;**
- Primarul municipiului Reghin;**
- Serviciul Asistență Socială;**
- Serviciul Contabilitate, Buget, CFP, Casierie ;**
- Compartimentul Juridic;**
- Biroul Achiziții Publice.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
KELEMEN SZABOLCS



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
RĂDOI MIRELA MINODORA