

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro



CAIET DE SARCINI

Privind elaborarea unui studiu de fezabilitate pentru "Modernizarea transportului public din municipiul Reghin"

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini se referă la ***Elaborarea unui studiu de fezabilitate Modernizarea transportului public din municipiul Reghin.***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

PREZENTAREA ORAȘULUI

În municipiul Reghin transportul public urban nu acoperă toate cerințele utilizatorilor (cetățeni, administratori publici, operatori de transport public, etc.) și necesită o dezvoltare integrată astfel încât ponderea transportul public să crească în defavoarea circulației auto individuale, contribuind astfel la reducerea emisiilor CO₂ și totodată, descongestionarea traficului. În studiul de fezabilitate, sunt așteptate să fie incluse următoarele componente ale transportului public urban:

- 1. Modernizarea și extinderea parcului de vehicule destinat transportului public astfel încât să se reducă emisiile CO₂.***
- 2. Reorganizarea rețelei de transport public prin restructurarea și extinderea rutelor de transport (modernizarea sau reconfigurarea profilurilor unor drumuri cu utilizare intensă a transportului public, eventuale noi stații cu***

amenajarea spațiului urban aferent, corespunzătoare și accesului persoanelor cu dizabilități).

3. ***Modernizarea unor intersecții critice din oraș prin măsuri de reconfigurare fizică (incluzând amenajări pentru creșterea confortului și siguranța traversării pietonilor și a transportului public și cu bicicleta).***
4. ***Atractivitate în creștere pentru transportul public prin una sau mai multe metode din cele specifice, ca de exemplu: predictibilitatea circulației, promovare permanentă și campanii de promovare, vânzare facilă a билетelor și abonamentelor, etc.***

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie ***Elaborare unui studiu de fezabilitate asupra creșterii performanțelor calitative și cantitative ale transportului public din municipiul Reghin, proiect denumit în continuare “Modernizarea transportului public din municipiul Reghin”.***

În contextul obiectivului general de creștere a calității vieții prin reabilitarea infrastructurii urbane de transport și îmbunătățirea serviciilor urbane de mobilitate au fost fost identificate ca prioritare următoarele proiecte din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Reghin (denumit în continuare PMUD):

1. Achiziționarea de autobuze electrice și ecologice pentru îmbunătățirea și modernizarea transportului public de călători, inclusiv în cartierele mărginașe cu străzi înguste și cu declivități mari, (proiect 8)/***Vehicule Transport Public – VehTP.***
2. Reorganizarea rețelei de transport public prin restructurarea și extinderea rutelor de transport, (Proiect 11)/***Reorganizare rețele transport public – ReRTP.*** Acest proiect se înțelege inclusiv cu amplasarea de noi stații de transport în comun, pe eventualele noi rute rezultate în urma Studiului de Fezabilitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

3. Modernizarea intersecțiilor critice din oraș prin măsuri de reconfigurare fizică (incluzând amenajări pentru creșterea confortului și siguranței traversării pietonilor și a transportului cu bicicleta), (proiect 13)/**Modernizare intersecții – Mdl.**
4. Creșterea eficienței transportului public prin introducerea automatelor de vânzare a билетelor. Sistem de taxare, inclusiv managementul flotei și informarea călătorilor în timp real, (proiect 10)/**Eficiență management Transport Public- EfMngTP.**

Aceste proiecte vor fi tratate integrat în cadrul studiului de fezabilitate, obiectivul principal al studiului fiind de a analiza fezabilitatea unui sistem integrat de transport public urban ca element principal al mobilității în municipiul Reghin și pentru atingerea obiectivelor de mobilitate durabila propuse de PMUD Reghin.

În urma considerării unor schimbări ale sistemului de transport public urban, a traficului urban și a mobilității urbane în municipiul Reghin au fost identificate următoarele obiective specifice care trebuie îndeplinite prin dezvoltarea Sistemului integrat de transport public urban:

- Asigurarea mobilității urbane prin oferirea unui serviciu public de transport care să fie la nivelul serviciilor de transport din alte orașe europene;
- Vehicule de transport public cu impact mic asupra mediului (poluare, zgomot, capacitate de transport, etc.);
- Furnizarea serviciilor și facilităților de întreținere și operare a parcului de vehicule de transport public urban;
- Oferirea unui sistem prietenos de planificare a călătoriilor;
- Oferirea unui eventual sistem de e-ticketing (vânzarea titlurilor de călătorie prin intermediul mijloacelor electronice și a sistemelor de comunicații și IT);
- Asigurarea unui nivel ridicat de securitate fizică și cibernetică a călătoriilor, sistemelor și proceselor din cadrul sistemului integrat de transport public urban;
- Implementarea unor funcționalități pentru determinarea și modernizarea cererii de transport public urban;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

- Implementarea unui sistem de informare a călătorilor și altor entități implicate în activitățile sistemului de transport public cu privire la starea sistemului și modul în care este întreținut și operat acest sistem;
- Asigurarea unui nivel superior al serviciului de transport public local prin măsuri privind respectarea graficului de circulație (prioritatea vehiculelor de transport public în intersecțiile semaforizate) – integrarea cu sistemul de management al traficului;
- Asigurarea creșterii siguranței călătorilor și a pietonilor în timpul călătoriei, precum și reducerea numărului de accidente rutiere;
- Asigurarea funcțiilor de gestionare a parcului activ de vehicule și a operațiilor specifice de întreținere și operare a sistemului de transport public;
- Asigurarea funcțiilor de monitorizare și control ale transportului public – integrarea cu alte sisteme specifice mobilității urbane (sistem de management al traficului);
- Asigurarea unui nivel ridicat de servicii de informare, planificare a călătoriilor și furnizare de servicii (harta cu rute, frecvențe și perioade de circulație) în stațiile sistemului de transport public urban;
- Asigurarea unui sistem de plăți electronice și eventual e-ticketing care să fie flexibil și adaptat la nevoile utilizatorilor;
- Integrarea între sistemul de e-ticketing și sistemul de management al transportului public.

Toate obiectivele specifice trebuie să se regăsească în arhitectura funcțională a sistemului propus în cadrul studiului fezabilitate.

Până în acest moment nu a fost elaborat un studiu de analiză și/sau un studiu de fezabilitate care să analizeze un **Sistem integrat de transport public urban**, finalitate care să constituie componenta principală a sistemului de mobilitate urbană din municipiul Reghin.

Prezentul caiet de sarcini este parte din procedura de achiziție publică pentru **Elaborarea unui studiu de analiza a transportului public din municipiul Reghin (studiu de fezabilitate pentru "Modernizarea transportului public din municipiul Reghin")**.

Proiectele studiului de fezabilitate, acolo unde este cazul, sunt parte integrantă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Reghin și se încadrează în secțiunea de soluții de mobilitate pentru eficientizarea traficului urban și reducerea poluării. Proiectele urmează a fi incluse în pachetul de soluții pentru mobilitate urbana durabilă, vor conduce la realizarea obiectivelor PMUD și vor fi monitorizate pe baza recomandărilor din secțiunea dedicată din cadrul PMUD.

Studiul de fezabilitate, acolo unde este cazul, va avea în componența sa capitole tehnice distincte în care vor fi prezentate cele 4 componente ale transportului public urban prezentate inițial.

Toate cele patru componente descrise anterior se recomandă a fi tratate separat (într-o abordare integrată la nivelul municipiului Reghin) în structura studiului de fezabilitate prezentată mai jos în prezentul caiet de sarcini (pentru fiecare componenta realizându-se un sub-studiu de fezabilitate care va fi integrat în studiul de fezabilitate și care va conține numai elementele specifice componentei respective).

CARACTERISTICI TEHNICE

Sistemul integrat de transport public va avea patru componente majore (conform celor patru propuneri de proiecte din cadrul PMUD Reghin: 8, 11, 13 și 10):

Vehicule Transport Public – VehTP (8)

Reorganizare Rețele Transport Public – ReRTP (10)

Modernizare Intersecții – Mdl (13) și

Eficiență Management Transport Public- EfMngTP (10)

Aceste patru componente vor fi tratate integrat ca părți ale unui sistem (Sistem integrat de transport public urban) și vor avea următoarele caracteristici tehnice și funcționale:

Vehicule Transport Public – VehTP

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

Se va elabora un capitol în cadrul studiului de fezabilitate, pentru achiziționarea unui parc de vehicule de transport public urban (autobuze) care va avea următoarele caracteristici:

- Impact cât mai mic asupra mediului – se vor analiza variante de autobuze cu funcționare pe combustibili alternativi (energie electrică) – se va elabora o procedură de evaluare a vehiculelor de transport public în funcție de impactul acestora asupra mediului;
- Asigurarea unui confort ridicat al călătoriei și a unui anumit nivel al capacității de transport;
- Flexibilitate ridicată în operare;
- Dotarea cu echipamente tehnice pentru informarea călătorilor în timpul călătoriei, eventuale funcții de:
 - e-ticketing,
 - monitorizare a cererii de transport (numărare călători, capacitate de transport, etc.),
 - securitate la bordul vehiculelor,
 - management al transportului public (AVL, comunicații, coordonare, dispecer, SOS);
- Costuri de întreținere și operare la nivel scăzut (optimizare costuri):
 - se va elabora un ghid al costurilor generale de parcul de vehicule;
- Model de “business” (afacere) pentru întreținerea și operarea vehiculelor de transport public pe 10 ani (identificarea surselor adiționale de venituri și soluții pentru scăderea costurilor):
 - se va elabora un plan de afaceri pe 10 ani pentru implementarea modelului de “business”;
- Adaptarea dimensiunilor vehiculelor de transport public la specificul rețelei stradale din Reghin:
 - se va elabora un ghid de evaluare a vehiculelor de transport public urban în funcție de caracteristicile rețelei stradale;

- Adaptarea capacității vehiculelor de transport public la cererea de transport public din Reghin (actuală și prognozată);
- Accesibilitate pentru toate persoanele cu deficiențe de deplasare, vedere și auz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Reorganizare Rețele Transport Public – ReRTP

Se va elabora un capitol în cadrul studiului de fezabilitate pentru reorganizarea rețelei de transport public:

- Se va elabora o analiză privind situația existentă cu evidențierea deficiențelor în operare printre care:
 - armonizarea frecvenței și a orei de circulație în raport cu potențialul tehnic disponibil,
 - promovarea prin publicitate,
 - hărți cu rutele aferente transportului public în stațiile de transport,
 - predictibilitatea sosirilor,
 - rutele și potențialele rute.
- Se va elabora un studiu de trafic pentru fundamentarea propunerilor.
- Se vor propune soluționări pentru remedierea deficiențelor.
- Se vor propune amenajări de eventuale noi stații de transport în comun pe noile rute.
- Se va propune modernizarea străzilor considerate necesare pentru reorganizarea transportului în comun indicând și profilurile stradale cu posibilitate de integrare a celor 4 moduri de deplasare (pietonal, ciclo, carosabil pentru transport în comun și auto). Aceste propuneri se vor baza pe Studiul de Trafic. În cazul în care prin studiul de trafic se propune modernizarea străzilor Salcânilor, Ierbuș și Câmpului, se vor integra și adapta studiile de fezabilitate deja elaborate anterior de Municipiul Reghin.

- Se vor propune soluții de promovare continuă și campanii de promovare pentru transportul public.
- Se vor propune elemente minime necesare pentru atractivitatea transportului în comun, cum ar fi inscripții cu identitate vizuală, hărți, panouri luminoase cu posibilitatea de afișaj publicitar.

Modernizare Intersecții – Mdl

Se va elabora un capitol în cadrul studiului de fezabilitate, pentru modernizarea unei sau a mai multor intersecții critice.

- Se vor urmări rezolvarea disfuncționalităților pentru toate cele 4 moduri de deplasare (ciclo, auto, pietonal și transport public).
- Ținând cont de faptul că modernizarea unor intersecții poate implica și exproprieri, Studiul de fezabilitate se va elabora astfel încât riscul (nerezolvării exproprierii) de a bloca posibila finanțare să fie minimă;
- În cazul unor eventuale demolări de construcții se vor propune soluții de reconfigurare a frontului construit dinspre intersecție.

Eficiență management Transport Public- EfMngTP

Se va elabora capitol în cadrul studiului de de fezabilitate, pentru eficientizarea managementului transportului public.

- Sistemul va accepta tehnologii diferite de plată electronică;
- Sistemul va fi protejat din punct de vedere al securității cibernetice;
- Sistemul va accepta integrarea serviciilor publice și plata acestora cu un singur instrument de plată (în forme diferite - în funcție de soluțiile tehnologice identificate);
- Se vor propune tehnologii pentru managementul/urmărirea flotei atât de către personalul administrativ cât și pentru public, prin aplicații online sau/și

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

panouri în noile stații de transport în comun, panourile urmând să fie introduse și în alte stații, după modernizarea lor, care va face obiectul unei alte finanțări.

- Se va propune un sistem de siguranță al călătorilor și al șoferilor, cum ar fi supraveghere video sau alte soluții optimizate, pe materialului rulant și eventual în noile stații de transport public.
- Prestatorul va elabora devizele pentru fiecare componentă majoră în parte, devize pe obiect și un deviz general.
- Toate documentele elaborate în cadrul contractului vor respecta forma impusă de Ghidul Solicitantului — AXA PRIORITARĂ 3 – SPRIJINIREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE CARBON/ Prioritatea de investiții 4e/ Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multi modale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare Obiectivul Specific 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Durata

Elaborarea acestui studiu de fezabilitate va avea o **durata de maximum 40 de zile** de la data emiterii ordinului de începere.

Documentația se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în patru exemplare originale (tipărite pe hârtie) și în format electronic (pe CD sau memory stick).

Studiul de fezabilitate trebuie să respecte conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Prestatorul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinatare un timp suficient să răspundă și să își ia măsuri pe baza informațiilor primite.

Prestatorul va asigura un nivel maxim de transparență, va lansa din timp atenționări către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități a proiectului.

Prestatorul va asigura alocarea de resurse umane de înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura disponibilitatea acestor resurse.

Prestatorul va furniza livrabilele în formatul agreat de beneficiar în care informațiile să fie clare, precise, exacte, complete și fără ambiguități.

Prestatorul va aduce modificări la documentația întocmită ori de câte ori este nevoie pe parcursul procesului de verificare, evaluare și selecție a proiectului. La acceptarea documentației de către autoritatea finanțatoare, prestatorul se va asigura că Autoritatea Contractantă are minimum un exemplar integrat cu toate modificările intervenite pe parcursul procesului de verificare, evaluare și selecție.

Cuprinsul studiului de fezabilitate:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții.
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor.
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar).
- 1.4. Beneficiarul investiției.
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate.

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

- 2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză.
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare.
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor.
- 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții.
- 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiții.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zona de utilitate publică, informații/ obligații/ constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
- b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
- d) surse de poluare existente în zonă;
- e) date climatice și particularități de relief;
- f) existența unor:
 - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată;
 - existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
 - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g)** caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

- (i)** date privind zonarea seismică;
- (ii)** date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
- (iii)** date geologice generale;
- (iv)** date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hațuri de zonaregeotehnică, arhive accesibile, după caz;
- (v)** încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
- (vi)** caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare, enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări de spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției.

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția.

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

- în faza de realizare,
- în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;

d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții ;

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară:

- fluxul cumulat,
- valoarea actualizată netă,
- rata internă de rentabilitate;
- sustenabilitatea financiară;

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică:

- valoarea actualizată netă,
- rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz,
- analiza cost-eficacitate;

4.8. Analiza de senzitivitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e).

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
- c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico - economică.

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților.

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției.

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare.

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare in zone;
2. plan de situație;
3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profiluri longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Resurse umane:

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și prin propunerea tehnică, astfel încât să conducă la îndeplinirea obiectivului general al contractului.

Prestatorul va prezenta listă cu personalul direct implicat în realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în derularea contractului.

Experți cheie necesari:

- **Inginer autovehicule rutiere, cu diplomă de facultate de transporturi sau echivalentă.** (Pentru optimizarea materialului rulant)
- **Inginer în transporturi cu diploma de facultate de transporturi sau echivalent.** (Pentru reorganizarea transportului și studii de trafic)
- **Inginer drumuri și poduri cu diplomă facultatea de construcții** (Pentru lucrările ce implică modificarea capacități portante ale spațiului public carosabil/necarosabil)
- **Arhitect cu drept de semnătură OAR, urbanist sau inginer cu specializare în arhitectură peisageră/peisajeră/peisagistică.** (Pentru lucrările ce implică reconfigurarea spațiului public)

Toți experții vor fi vorbitori de limba română și își vor declara disponibilitatea de participare la lucrările din teren. În cazul în care în echipă sunt și experți care nu sunt vorbitori de limba română, aceștia vor fi însoțiți de cel puțin un traducător pentru fiecare limba străină necesară în parte.

În cazul traducătorilor însoțitori ai experților care nu sunt vorbitori de limba română, se vor prezenta documentele traducătorilor, respectiv: CV, certificat de competență lingvistică pentru limba în cauză sau orice document echivalent care să ateste cunoștințele corespunzătoare ale acestuia, declarație de disponibilitate.

Toate persoanele implicate (experți, personal auxiliar și/sau de suport etc.) în proiect vor fi identificate și declarate în propunerea tehnică. Nu se acceptă înlocuirea experților în timpul derulării proiectului decât în caz de forță majoră, caz în care experții nou propuși vor trebui să îndeplinească întru totul criteriile stabilite în prezentul caiet de sarcini și vor trebui să fie aprobați de către beneficiar.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale experților propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

documente: CV semnat în original de către expert; Copii certificate, "conform cu originalul" de către reprezentantul legal al operatorului economic sau un reprezentant împuternicit al acestuia, ale diplomelor și certificatelor care atestă îndeplinirea cerințelor minime; Documente care să ateste experiența prezentată în CV. În cazul în care nu se prezintă documentele menționate anterior în forma solicitată și/sau din documentele solicitate nu reiese îndeplinirea cerințelor minime obligatorii, oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor, pentru fiecare expert propus ofertantul va depune:

- copii ale diplomelor de studii, autorizațiilor și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru proiectul în cauză;

De asemenea, prestatorul se va asigura că echipa de experți va avea acces la toate resursele necesare pentru derularea în condiții optime a activităților prevăzute în oferta pentru elaborarea studiului.

În ceea ce privește calitatea în prestarea serviciilor, operatorul economic va ține cont de următoarele criterii:

1. Abordarea propusă: abordarea propusă în oferta tehnică se bazează pe metodologii, metode și instrumente testate, recunoscute și care dovedesc o foarte bună înțelegere a contextului (au fost tratate riscurile și managementul schimbării).

2. Resurse, alocarea resurselor și livrabile: resursele identificate și alocate corespund complexității activității propuse. Rezultatele și livrabilele sunt corelate cu aceste activități.

3. Atribuții și responsabilități ale membrilor echipei de proiect:

- Matricea responsabilităților RACI este corelată cu activitățile proiectului.

4. Planificarea proiectului (activități, durată, structură de defalcare a muncii WBS):

- Planificarea proiectului (activități și durate de timp) corespunde complexității activităților.
- Defalcarea pe activități elementare este conformă cu cerințele proiectului.

5. Implicarea experților (cheie și secundari): Alocarea numărului de om/zile (numărul de zile alocate pentru un om) este corelată cu activitățile propuse și rezultatele cerute de caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura baza logistică necesară derulării în condiții optime și de siguranță și securitate în munca pentru activitățile care se vor desfășura pe teren.

Prestatorul trebuie să respecte drepturile de autor pentru toate produsele software sau resursele pe care le folosește pentru derularea proiectului.

La finalizarea contractului, toate drepturile de autor asupra studiului de fezabilitate vor reveni Primăriei Municipiului Reghin.

MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE AL OFERTEI

Oferta financiară va conține următoarele:

- Prețul total pentru întocmirea Documentației Tehnice;
- Detalierea prețului pe fiecare activitate majoră;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor (graficul Gantt);
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 zile.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele acestui Caiet de Sarcini. Informațiile prezentate în oferta tehnică trebuie să permită identificare cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime și cu toate cerințele acestui caiet de sarcini.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax 0265-512542
E-mail: office@primariareghin.ro

Se vor include, în mod obligatoriu, opinii și comentarii asupra aspectelor principale în legătura cu îndeplinirea obiectivelor contractului și cu obținerea rezultatelor așteptate. Acestea vor constitui viziunea ofertantului asupra proiectului și contextului local de dezvoltare a mobilității urbane în municipiul Reghin.

Evaluarea ofertelor se va face prin măsurarea următoarelor criterii de evaluare:

- criteriul financiar (acesta are valoarea maximă a indicatorului 35 din 100) - se va regăsi în oferta financiară;
- criteriul echipa de proiect (acesta are suma maximă a valorilor indicatorilor 65 din 100) - se va regăsi în oferta tehnică.

RECEPȚIE

Beneficiarul poate face observații referitoare la calitatea documentației, observații care vor fi remediate într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord de ambele părți.

Îndeplinirea în totalitate a specificațiilor stabilite prin contract privitoare la respectarea conținutului tehnic și a condițiilor de elaborare se avizează de către "Comisia de Recepție", numită prin dispoziția Primarului Municipiului Reghin.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, cesiona sau transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Elaborat,

Compartiment Achiziții și Management de proiecte

ing. Petre Scăunașu

Avizat,

Arhitect Șef

arh. Klaus Birthler

