

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

FORMULARE
SERCIVII SOCIALE CU CAZARE ÎN CENTRE REZIDENȚIALE DE ÎNGRIJIRE ȘI
ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

Formular nr. 1

Operator economic/Asociație/Fundație,

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. / ora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
,noi

(denumirea/numele operatorului economic)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând _____ în original și într-un număr de _____ copii:

3. Prin prezenta vă comunicăm denumirea / numele asociatului și/sau a subcontractantului și/sau a susținătorului împreună cu care depunem în comun oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator
economic/Asociație/Fundație,

(numele și prenumele) _____
(semnătura autorizată)

(ștampilă)

L.S

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

Formular nr. 2

Operator economic/Asociație/Fundație,

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

_____ (denumirea serviciului)

pentru suma de

_____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil/ într-un termen de _____.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

L.S.

Formular nr. 3

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI CU REFERIRE LA CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / imputernicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura cod CPV, organizată de autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizată și ștampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

Formular nr. 4

Operator economic/Asociație/Fundație,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la Secțiunea a 4-a, art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul (se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Primăriei Municipiului Reghin în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării :

Ofertant,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112
Fax: 0265-512.542
E-mail: office@primariareghin.ro

Formular nr. 5

LISTA PERSONAL DISPONIBIL PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI DE SERVICII SOCIALE

Nr. crt.	Denumire functie/ocupatie/calificare	Nr. ani experienta in domeniul serviciilor sociale	Forma de colaborare cu furnizorul de servicii sociale (angajat, contract prestari servicii etc)
1			
2			
...

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: office@primariareghin.ro

Formular nr. 6

LISTA DOTARI FURNIZOR SERVICII SOCIALE

Nr. crt.	Denumire dotare (cladire, echipament, utilaj etc)	Detalii tehnice (suprafata/descriere tehnica, functionalitate etc)	Cantitatea (nr. bucati)
1			
2			
...

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

Nr.

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu cele ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a NORMEI PROCEDURALE INTERNE privind achiziția de Servicii Sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, aprobată prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI nr. 1466/16.11.2017 precum și a HCL a Municipiului Reghin nr.225/23.11.2017 privind aprobarea modalității de finanțare a serviciilor sociale care au fost identificate și sunt necesare să fie finanțate la nivelul Municipiului Reghin, s-a încheiat prezentul **contract de furnizare de servicii sociale**, între

1.1. **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REGHIN** cu sediul în Reghin, P-ța Petru Maior nr.41, județul Mureș, având cod de înregistrare fiscală nr.3675258 contul nr. _____ deschis la Trezoreria Reghin, telefon: 0265/511112, fax: 0265/512542, reprezentată prin d-na PRECUP MARIA, având funcția de primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

1.2. _____, cu sediul în _____
--- Certificat de înmatriculare/înregistrare seria nr. _____, având
C.U.I. nr. _____, contul _____ deschis la _____
_____ telefon/fax: _____, având Certificat de acreditare privind
furnizarea de servicii sociale seria nr. _____, reprezentat (ă) prin. dl/dna -
_____, având funcția de _____, în calitate de
furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL RĂDĂȘIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

- părți, care are drept scop asigurarea de către achizitor a fondurilor necesare acordării de către furnizor a unor servicii sociale;
- b) **servicii sociale** - activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
 - c) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
 - d) **achizitor și furnizor de servicii sociale** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - e) **furnizor de servicii sociale** - persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat, acreditate în condițiile legii;
 - f) **beneficiari** - toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului;
 - g) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - h) **propunere tehnică și propunere financiară** - reprezintă propunerea tehnică și propunerea financiară care au constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost acestea acceptate de achizitor;
 - i) **servicii** - activități a căror furnizare face obiectul contractului;
 - j) **monitorizarea serviciilor sociale** - verificarea îndeplinirii standardelor de calitate;
 - k) **data începerii furnizării** - este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;
 - l) **data terminării furnizării** - este data menționată în contract sau data convenită între părți, prin act adițional și până la care Furnizorul trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului;
 - m) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine,

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare.

3.3. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul. Termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective.

3.4. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie asigurarea de **SERVICII SOCIALE CU CAZARE ÎN CENTRE REZIDENȚIALE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

5. Condiții de prestare a serviciilor sociale

5.1. Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

5.2. Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice de calitate, reglementate de legislația în vigoare.

5.3. Prestarea serviciilor sociale se va face cu respectarea legislației ce reglementează domeniul serviciilor sociale.

6. Beneficiarii serviciilor sociale

5.1. Beneficiarii serviciilor sociale sunt: 8 persoane varstnice cu venituri foarte mici, ramase fara locuinta

5.2.

7. Prețul/valoarea contractului

7.1. Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de ----- lei/beneficiar/lună conform ofertei depuse, anexă la contract.

7.2. Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat în perioada de derulare a contractului decât în condițiile prevăzute la art. 17.

7.3. Furnizorul se obligă să contribuie cu un procent de --- % la asigurarea standardului minim de cost prevăzut la art.7.1.

7.4. Activitatea de servicii sociale este scutită de plata TVA conform legii.

8. Durata contractului

8.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

9. Executarea contractului

9.1. Durata de execuție a prezentului contract este de **12 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a furnizării serviciilor ce fac obiectul contractului.

9.2. Durata contractului poate fi prelungita prin act adițional, în condițiile legii.

10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt:

a) Documentația de atribuire și răspunsurile la clarificările solicitate la aceasta;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară;
- c) Copie după certificatul de acreditare a furnizorului
- d) Copie după licența de funcționare a furnizorului
- g) Acte adiționale, dacă există.

11. Drepturile achizitorului

11.1. Achizitorul are dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor prestate de către Furnizor.

11.2. Achizitorul are dreptul de a monitoriza lunar îndeplinirea obligațiilor asumate de furnizor prin oferta depusă, cu întocmirea unor rapoarte de monitorizare inclusiv recomandări, dacă este cazul.

11.3. Achizitorul are dreptul de a efectua vizite, inopinate sau anunțate, după caz, pentru monitorizarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate.

11.4. Achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

11.5. Achizitorul are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

11.6. Achizitorul va primi de la furnizor un raport lunar care va cuprinde: serviciile și numărul de beneficiari, numele beneficiarilor, orice alte informații utile și privind cheltuielile aferente serviciilor furnizate.

11.7. Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a efectua monitorizarea tehnică și financiară a contractului, sens în care va verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale contractate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului, întocmind rapoarte de monitorizare lunară a serviciului social.

12.2. Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare,

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

12.3. Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile reglementate la art. 19 din prezentul contract.

12.4. Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale prin intermediul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Reghin.

13. Drepturile furnizorului

13.1. Prin intermediul managerului de contract, respectiv prin intermediul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Reghin, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică.

13.2. Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

13.3. Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale prestate.

13.4. Furnizorul are dreptul să primească orice informații relevante cu privire la obiectul prezentului contract.

13.5. Furnizorul are dreptul la plata serviciilor prestate, conform prevederilor prezentului contract.

14. Obligațiile furnizorului

14.1. Furnizorul se obligă să acorde toate serviciile sociale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și a ofertei depuse, anexe la prezentul contract.

14.2. Furnizorul se obligă presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

14.3. Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legislației referitoare la acreditarea ca furnizor a serviciilor sociale /licențierea serviciului social furnizat.

14.4. Furnizorul se obligă să asigure pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, o contribuție egală cu un procent de ___ % din prețul contractului, prevăzut la pct. 7.1.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

- 14.5. Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditarea/licențierea serviciului pentru beneficiarii contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, respectând standardele de calitate impuse de lege privind serviciile sociale în conformitate cu prevederile contractului.
- 14.6. Furnizorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 14.7. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 14.8. Furnizorul are obligația să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- 14.9. Furnizorul are obligația să întocmească două rapoarte lunare, astfel: un raport tehnic privind serviciile sociale furnizate beneficiarilor (care va cuprinde serviciile și numărul de beneficiari, numele beneficiarilor, orice alte informații utile) și un raport financiar privind cheltuielile aferente serviciilor furnizate.
- 14.10. La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.
- 14.11. Furnizorul are obligația să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciilor valabile, registrul medical, registrul de opinii și sugestii, registrul de sesizări și reclamații, materiale informative cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, registrul de vizite, documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare și să afișeze meniul săptămânal.
- 14.12. Furnizorul are obligația să pună în aplicare măsurile/recomandările stabilite în rapoartele de monitorizare în termenul stabilit, referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
- 14.13. Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării).

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

14.14. Furnizorul are obligația să asigure prestarea serviciilor sociale contractate prin personal specializat în condițiile legii.

14.15. Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului orice documente justificative solicitate.

14.16. În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire.

14.17. Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului.

14.18. Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației/avizului PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.

14.19. Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare.

14.20. Furnizorul are obligația să elaboreze și să implementeze pentru fiecare beneficiar în parte planul individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție, pentru următoarele aspecte: sănătate, petrecerea timpului liber, socializare, menținerea legăturii cu familia.

14.21. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. (1) Achizitorul va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în standardul minim de calitate al serviciului social.

(2) Pentru fiecare modul de standarde realizat între 95% și 85%, se va aplica o

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

penalitate de 0,1% din valoarea facturii aferente lunii respective.

15.2. Realizarea sub 85% a unuia dintre modulele de standard duce la rezilierea contractului în condițiile art.22 din prezentul contract.

15.3. Furnizorul este de drept în întârziere, achizitorul putând proceda la rezilierea unilaterală a contractului, în cazul în care furnizorul nu asigură efectiv procentul din contribuția prevăzută la pct. 15.2 din contract.

15.4. În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește defectuos sau produce orice prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

15.5. În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului daune interese egale cu dobânda legală penalizatoare calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra echivalentului în bani a serviciilor neprestate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut în contract și până la data prestării efective a serviciilor comandate ce fac obiectul contractului. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

15.6. În cazul în care achizitorul nu onorează la expirarea perioadei prevăzute la clauza 20.5., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere a plății, din plata neefectuată.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

Clauze specifice

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Prețul contractului se poate modifica doar ca urmare a unor modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau dacă au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.2. Modificarile vor fi consemnate prin înscrisuri între părți și se vor constitui în acte adiționale la prezentul contract.

17. Începere, finalizare, sistare

17.1. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind prestarea de servicii sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

18. Recepție și verificări

18.1. Achizitorul, prin Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Reghin, are obligația de a monitoriza lunar modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor.

18.2. Monitorizarea va fi efectuată în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

18.3. Pe baza rapoartelor de monitorizare întocmite de achizitor și a rapoartelor depuse de furnizor, se va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, în vederea achitării contravalorii serviciilor prestate.

19. Modalități de plată

19.1. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiari/lună, după emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari existenți în centru x costul / beneficiar/lună - proporțional cu numărul de zile de rezidență). În cazul învoirii beneficiarului, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de învoire.

19.2. La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

cheltuieli. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar - contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta depusă.

19.3. Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului-verbal de recepție a serviciului, a raportului de monitorizare, întocmite lunar și semnate de achizitor, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

19.4. Factura însoțită de decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar - contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară.

19.5. Achizitorul va efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului - verbal de recepție a serviciului aprobat de achizitor.

20. Modificarea și încetarea contractului

20.1. Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adițional, numai dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi încadrată într-una din situațiile reglementate de lege pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

20.2. Contractul poate înceta anterior termenului reglementat la art.8.1., în una din următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- c) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă:

- i. cu privire la acesta din urmă s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată și acceptată de Achizitor, până la data denunțării unilaterale a contractului;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

- ii. pe parcursul derulării contractului, intervine o situație ce implică o modificare substanțială a acestuia, de natură să conducă la necesitatea declanșării unei noi proceduri de atribuire a contractului;
 - iii. au apărut circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.
- d) prin reziliere, în condițiile art.22 din prezentul contract.

21. Rezilierea contractului

21.1. Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea de reziliere transmisă debitorului, dar în numai puțin de 10 de zile de la data notificării de punere în întârziere a debitorului.

21.2. Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării/licenței ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract;
- b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

21.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

22. Cesiunea

22.1. Furnizorul are dreptul doar la cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

24.3. Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

24.4. Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL RĂDĂȘIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: office@primariareghin.ro

25.2. Dacă achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești din România.

25.3. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, se soluționează potrivit prevederilor legale în materie.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 3
exemplare originale, 2 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

Achizitor,

**Furnizor servicii
sociale,**