

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-51254

E-mail: office@primariareghin.ro

APROBAT,
PRIMAR,
Ec.PRECUP MARIA



Caiet de sarcini

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea de servicii având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

1. Generalități

Primăria Municipiului Reghin oferă cetățenilor acces liber și neîngrădit la informații și o participare activă la luarea deciziilor prin vizitarea siteului oficial al instituției.

Primăria Municipiului Reghin este inițiatorul și organizatorul multor activități din domeniul social, cultural, politic, economic, iar activitatea sa trebuie să fie cunoscută.

În scopul informării corecte și prompte a cetățenilor, agenților economici, stimulării participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative, creșterii transparenței activității Primăriei Municipiului Reghin, atragerea operatorilor economici interesați în activități de cooperare economică și parteneriate sociale și culturale, se dorește dezvoltarea unei pagini web, bine structurată, cu posibilitatea de extindere.

2. Obiectivul procedurii de achiziție

Încheierea unui contract de servicii de proiectare de site-uri web, Cod CPV 72413000-8: în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, a respectării prevederilor din specificația tehnică ce face parte din prezentul caiet de sarcini și în limita bugetului disponibil de 30.000 lei (TVA inclus).

Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajează să le realizeze și va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va trebui să asigure realizarea website-ului, preluarea tuturor informațiilor de pe actualul site, găzduirea site-ului și a serverului de email (al întregului domeniu primariareghin.ro) la un provider securizat, iar oferta economică să includă următoarele costuri: cost design site, interfață site și interfață comunicare, cost transfer conținut de pe site-ul vechi, cost găzduire site și server email, și cost mentenanță website.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-51254
E-mail: office@primariareghin.ro

3. Cerințe legislative

Pentru construcția platformei online se va avea în vedere legislația în vigoare care asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și cea privind dreptul de informare al cetățeanului.

- Legea nr.506/17.11.2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, care abrogă Legea nr.677/21.11.2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr.52 din 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Ordinul Avocatului Poporului nr.52/18.04.2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Legea nr.448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Toate paginile de Internet, prin care informațiile și serviciile publice sunt oferite prin intermediul mijloacelor electronice, se vor actualiza lunar sau ori de câte ori este necesar, data ultimei actualizări fiind afișată obligatoriu pentru fiecare pagină (HG nr.538 din 07.04.2004 privind modificarea și completarea HG nr.1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic National, art 6, aliniatul 1).

4. Cerințe obligatorii pentru ofertanți

- Lista principalelor contracte din ultimii 3 ani, din care sa reiasă ca ofertantul a desfășurat minim 3 contracte similare;
- Ofertantul va demonstra că deține personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului, minim 1 programator, 1 web designer și 1 specialist SEO;
- ofertanții trebuie să prezinte referințe privind proiecte similare;
- ofertanții trebuie să facă dovada stabilității în domeniul principal de activitate.

Expert cheie: Responsabil IT

Calificări și abilități:

- Studii superioare în domeniul tehnologiei informației, programare.
- Experiență profesională generală:
- minim 3 ani experiență profesională generală;

Experiența profesională specifică:

- experiență în dezvoltarea și administrarea de platforme electronice și website-uri dovedită prin portofoliu și prin minim 3 recomandări din partea unor firme cu care s-a colaborat pe proiecte similare.

Ofertantul va demonstra ca deține personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului. Responsabilul IT va fi demonstra că este absolvent de studii tehnice universitare, domeniul specializării: Automatizări, Calculatoare, Tehnologia Informației, Informatică cu experiență. Ofertantul va prezenta: CV-ul, diploma de studii, certificările contract de muncă, declarație de disponibilitate pentru minim 3 persoane.

ROMÂNIA
JUDETUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-51254

E-mail: office@primariareghin.ro

5. Specificații tehnice

5.1. Cerințe minimale:

a) Realizare platforma administrare a conținutului și generare interfață vizitator:

- software realizat și customizat pe nevoile beneficiarului și nu o platforma gen Joomla, Word Press sau altele similare care implică probleme de securitate și de modificare ulterioară fără module
- Website-ul va fi astfel conceput încât să permită structurarea pe nivele ierarhice pentru a îndeplini funcționalitățile necesare.
- Standardele utilizate vor fi standarde deschise, neproprietare pentru a permite interconectarea facilă cu alte sisteme și pentru a permite adăugarea ulterioară de noi facilități.
- Vizibilitate prin intermediul celor mai importante browsere de Internet (se vor opera up-grade-urile necesare în cazul apariției unor noi versiuni de browsere pe toată durata garanției, respectiv 24 de luni); o utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware și software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii pe serverele web.
- Sistemul trebuie să fie organizat pe module (secțiuni și subsecțiuni) și trebuie să permită adăugarea facilă de noi module funcționale. Modulele trebuie să fie capabile să funcționeze independent și trebuie să poată fi administrate independent.
- Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web. Astfel se va folosi HTML (HyperTextMarkup Language) sau XHTML (eXtensible HyperText Markup Language) pentru structura website-ului, iar CSS (Cascading Style Sheets) pentru aspectul acestuia;
- Se vor avea în vedere cerințele din *Ghidul pentru accesibilizarea paginilor web ale instituțiilor publice din România*. Acest ghid elaborat de W3C în parteneriat cu Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale se poate consulta la adresa: <http://dialogsocial.gov.ro/wp-content/uploads/2017/07/Web-Ghid-A4-19-pagini-4-iulie.pdf>

b) Panou de administrare al conținutului

- rapid și intuitiv
- multiple nivele de autorizare
- posibilitate adăugare/editare articole noi și arhiva veche
- posibilitate adăugare/editare fișiere atașate
- management al modulelor care apar pe prima pagina/ categorie/ articol
- posibilitate adăugare module noi fără a fi nevoie de re-proiectarea website-ului
- integrare cu Google Analytics în consola de administrare
- securizare posibilă prin trafic cu ssl
- conținutul public să se afișeze în 5 limbi (RO/HU/EN/FR/DE) astfel formularele de administrare vor asigura posibilitatea editării conținutului direct pentru fiecare articol în limbile menționate
- restricționare acces pe bază de adresa IP

c) Interfața vizitator

- structura interfeței trebuie optimizată pentru un volum mare de vizitatori, încărcare rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-51254

E-mail: office@primariareghin.ro

- platforma full CMS (Content Management System), respectiv WCSM (Web Content Management System);
- optimizare SEO (Search Engine Optimization)
- caching engine
- modul de căutare cu filter: website-ul va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul platformei, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării.
- design adaptiv în funcție de dispozitivul folosit de către vizitator pentru o experiență cât mai plăcută pentru acesta: compatibilitatea cu browserele web uzuale (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari și Internet Explorer), respectiv optimizarea website-ului pentru acces de pe smartphone și tablete (autoresponsive website).
- designul website-ului trebuie să fie unul simplu, accesibil, concis
- se va crea o structură ierarhică a paginilor, ușor de înțeles și accesat;
- se vor evita listele lungi de legături și alte informații fără a fi structurate;
- nu se vor deschide în mod automat trimiterile pentru a descărca fișiere într-o pagină nouă;
- se va realiza un contrast de luminozitate între text și culoarea fundalului, care să permită o vizualizare optimă în orice condiții; se vor evita culorile stridente, contrastele puternice, urmărindu-se o decență în aspect;
- nu se vor afișa pictograme cu simboluri sau referințe care să reprezinte reclamă mascată pentru produse sau servicii ale firmelor sau ale persoanelor private;
- Formularul de contact să trimită automat mesaje de tip e-mail la o adresă pe care beneficiarul o poate modifica prin intermediul modulului de administrare și care să conțină numele, prenumele, adresa de e-mail, mesajul respectiv și codul CAPTCHA pentru a se determina dacă utilizatorul este uman sau nu, iar mailul trimis să conțină adresa IP a calculatorului de pe care a fost trimis mesajul;
- Site-ul va conține toate informațiile care se regăsesc pe actualul portal, reorganizate într-un format nou.
- Pagina va conține un contor pentru numărul de vizitatori și sau afișări (statcounter.com, Google Analytics etc.)

Elemente comune paginilor website-ului:

- informația cu privire la poziționarea față de pagina principală a platformei web, cu posibilitatea revenirii (linkuri) la o structură ierarhică superioară sau chiar la prima pagină *Home*;
- soluția de limbi alternative;
- legătura "*Contact*", care va dirija către o pagină ce conține informații de contact. Va oferi posibilitatea utilizatorilor de a trimite mesaje prin poșta electronică sau va oferi informația necesară pentru comunicarea prin alte mijloace (fax, telefon, adresă poștală, formular web);
- legătura "*Caută*", care va oferi utilizatorului accesul la un motor de căutare pentru găsirea rapidă a subiectelor de interes în cadrul platformei;
- elementele de identitate vizuală (stema municipiului Reghin).

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-51254
E-mail: office@primariareghin.ro

d) Import structură și articole existente

- platforma existentă a site-ului este Typo3
- să se importe structura de module existente și îmbunătățirea acestora unde este cazul
- să se importe structura de legături/ articole/ conținut de pe structura existentă și păstrarea legăturilor (link-uri) intacte

e) Alte cerințe:

- La predarea website-ului către Primăria Municipiului Reghin, dreptul de proprietate intelectuală va reveni acestuia. Se va preda utilizatorul de administrare cu drepturi depline și parola de acces.
- Prestatorul va livra codurile sursă necompile editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de operare și utilizare în limba română în format electronic (pe CD/DVD).
- Prestatorul va asigura instruirea persoanelor din partea Părții Contractante, care vor fi implicate în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului.
- Prestatorul va asigura consultanță și suport tehnic gratuit pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a website-ului.
- Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 24 luni de la finalizarea proiectului, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor de aplicație apărute.
- Asigurarea și asumarea prestatorului a integrității datelor importate.
- Prestatorul se obligă ca pe o perioadă de 24 luni de la finalizarea proiectului, să asigure găzduirea website-ului; să configureze serverul de găzduire (configurare host, scripturi de backup automat etc); Având în vedere faptul că serverul de email este găzduit pe un server intern, iar site-ul este găzduit pe servere externe, se dorește unificarea celor două servicii într-un singur loc și asigurarea unui număr de 100 de conturi de email. Licența programului antivirus pentru conturile de email se asigură de către Primăria Municipiului Reghin.
- Se solicită servicii de găzduire a site-ului și a serverului de email la un provider securizat cu infrastructură puternică.
- Asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate;
- Asigurare servicii de salvare periodică a datelor (backup);
- Asigurarea contorizării numărului de accesări.
- În cadrul ofertei tehnice se va prezenta de către ofertant portofoliul acestuia cu site-urile realizate, respective găzduite.

5.2. Termen de realizare site web

Termenul de realizare a site-ului web este de 8 săptămâni de la semnarea contractului. La o săptămână se va prezenta homepage-ul site-ului în vederea aprobării acestuia.

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate, vor fi considerate necorespunzătoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

MUNICIPIUL REGHIN

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300
Cod Fiscal: 3675258
Web: www.primariareghin.ro

Telefon: 0265-511112
Fax: 0265-51254
E-mail: office@primariareghin.ro

5.3. Actualizarea website-ului

Actualizarea cu informații a website-ului va fi realizată de către beneficiar prin intermediul modului de administrare oricând este cazul.

6. Criteriul de atribuire

Vor participa la evaluare doar ofertele care îndeplinesc toate condițiile obligatorii tehnice și de calitate precizate în prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc aceste condiții vor fi eliminate și nu vor mai fi evaluate din punct de vedere al calității-prețului.

Criteriul de atribuire pentru ofertele care îndeplinesc condițiile obligatorii este: **cel mai bun raport calitate-preț**. Prețul trebuie să se încadreze în limita bugetară de 30000 lei (TVA inclus).

Factorul preț va avea o pondere de 40%, respectiv 40 puncte din 100.

Factorul calitate va avea o pondere de 60%, respectiv 60 puncte din 100.

Atribuirea se va face pentru oferta care îndeplinește toate criteriile tehnice de calitate și condițiile speciale precizate în prezentul contract și care obține cel mai mare punctaj cumulativ al factorilor de evaluare și punctare prezentați mai jos.

Factori de evaluare și punctare

Factorul preț

Punctaj = $(30000 - \text{Pret}) / 30000 * 40$

Factorul tehnici/calitativi

Design

Ofertantul va realiza **2 propuneri grafice distincte** ale site-ului (layout), în vederea selectării de către beneficiar a celei mai bune propuneri. Comisia de evaluare va acorda propunerii selectate un punctaj între 0 – 20 puncte

Dinamica platformei de administrare

Comisia de evaluare compusă din experții achizitorului va acorda un punctaj între 0 – 10 puncte în urma testelor efectuate.

Portofoliu cu site-uri realizate și găzduite

Comisia de evaluare compusă din experții achizitorului va acorda un punctaj între 0 – 10 puncte în urma testelor efectuate.

Condiții găzduire site, server email, securizare

Comisia de evaluare compusă din experții achizitorului va acorda un punctaj între 0 – 20 puncte în urma evaluării condițiilor prezentate de către ofertant.

Întocmit,
Cons. Compartiment Informatică
Bartus Zita

