

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII SOCIALE

Servicii de îngrijire la domiciliu în Municipiul Reghin

*(ROF serviciu social la domiciliu)*

#### 1. Persoana juridică achizitoare

Autoritatea contractantă - Municipiul Reghin, cu sediul în localitatea Reghin, P-ța Petru Maior, nr.41, cod fiscal 3675258, telefon 0265/511112, fax 0265/512542.

#### 2. Descrierea serviciului social

- **Tipul achiziției:** servicii sociale fără cazare tip unități de îngrijire la domiciliu, (art. 30, alin. (3), lit. b) din Legea 292/2011)
- **Locul de acordare a serviciilor:** la domiciliul beneficiarului

#### 3. Obiectul achiziției:

***Servicii sociale de îngrijire la domiciliu în Municipiului Reghin***

#### 4. Scopul achiziției

Scopul principal constă în prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale, cămine pentru persoane vârstnice, cu dizabilități, de îmbunătățire a calității vieții și socializarea lor, de combatere a riscului de excluziune socială, de creștere a calității vieții, de prevenire și combatere a abuzului și neglijării, etc.

Acest serviciu oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice și cele cu handicap izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială.

Persoanele adulte cu handicap mental, neuropsihic se confrunta cu probleme grave asociate handicapului, nu isi pot indeplini activitatile cotidiene, ajung intr-o stare de

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGEȘIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

dependentă, marginalizare și au nevoie de sprijinul familiilor dar și al comunității. Din activitatea serviciilor cu atribuții în domeniul persoanei cu handicap reiese faptul că tot mai multe persoane vârstnice care au calitatea de reprezentanți legali sau sunt singurii aparținători ai persoanei cu handicap, sunt în imposibilitatea de a le mai acorda îngrijire corespunzătoare în mediul familial. Pentru aceste persoane un proces de recuperare eficient se poate derula numai într-un cadru specializat în care pot fi oferite atât servicii de zi/ rezidențiale cât și de recuperare, medicale și psiho-sociale. În prezent astfel de servicii pentru persoanele de sex masculin la nivelul sectorului 1 se acordă doar pe baza de colaborare cu parteneri ai societății civile

#### **4. Tipul beneficiarului**

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt :

**-persoane cu handicap grav sau accentuat, imobilizate la pat, etc.**

**-persoane vârstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială;**

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependență abținut în urma evaluării socio-medicală, conform HG NR.886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

#### **5. Numar estimat de beneficiari în anul 2018:**

- 280 persoane vârstnice sau persoane cu handicap grav sau accentuat, imobilizate la pat sau aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială

#### **6. Regimul juridic al furnizorului privat de servicii sociale**

- organizații neguvernamentale (asociații și fundații cu activități în domeniul asistenței sociale);
- cultele religioase recunoscute de lege;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici, în condiții speciale, prevăzute de lege.

**7. Condiții obligatorii de participare a furnizorului de servicii sociale:**

- Furnizorul de servicii sociale are obligația de a deține acreditare în acest sens eliberată de către MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 424/2014. (se rezintă copie după certificatul de acreditare)
- Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu, elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (se prezintă copia acestuia)
- Se va prezenta o listă a personalului de specialitate și auxiliar de care furnizorul de servicii sociale dispune în vederea executării contractului (Formular nr. 5)
- Se va prezenta o listă cu dotările de care furnizorul de servicii sociale dispune în vederea executării contractului (Formular nr. 7)
- Declarația privind respectarea legislației cu referire la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (Formular nr. 3)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 4)

**8. Obligații contractuale ale furnizorului de servicii sociale**

Furnizorul de servicii sociale se obligă să acorde:

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

**-ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice**-igienă corporală-igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire hidratare, mobilizare și transfer, deplasare în interior, comunicare, îngrijirea părului;

**-ajutor pentru activități medicale:**administrarea medicamentelor și a medicamentelor injectabile, îngrijirea plăgilor, îngrijirea escarelor, cateterism, schimbare sondă și spălături vezicale, îngrijirea stomelor, îngrijirea fistulelor, îngrijirea tubului de dren, îngrijirea canulei traheale, clism, spălături, supravegherea/monitorizarea parametrilor fiziologici, administrare medicamente, asistență în satisfacerea necesităților fiziologice,etc.

**-ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice:** prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare, menaj, plata facturi;

Procesul de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează pe baza unui plan individualizat de îngrijire și asistență adaptat nevoilor și gradului de dependență a beneficiarilor întocmit în baza rezultatelor obținute în urma efectuării fișei de evaluarea socio-medicală.

În acest sens, ofertantul își va prezenta oferta tehnică prin **detalierea serviciilor acordate** pentru fiecare tip de cerință solicitată.

Totodată, în cadrul ofertei acesta va prezenta **o listă cu personalul de specialitate și el auxiliar de care dispune și calificarea acestuia** în vederea furnizării serviciilor sociale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

## **9. Legislație aplicabilă prezentei proceduri**

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu prevederile :

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanei vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati

**Întocmit,**

**Stan Marian**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

**CONTRACT DE SERVICII SOCIALE**

Nr. ....

**1. Părțile contractante**

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu cele ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a NORMEI PROCEDURALE INTERNE privind achiziția de Servicii Sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, aprobată prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI nr. 1466/16.11.2017 precum și a HCL a Municipiului Reghin nr.225/23.11.2017 privind aprobarea modalității de finanțare a serviciilor sociale care au fost identificate și sunt necesar să fie finanțate la nivelul Municipiului Reghin, s-a încheiat prezentul **contract de furnizare de servicii sociale**, între

1.1. **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REGHIN** cu sediul în Reghin, P-ța Petru Maior nr.41, județul Mureș, având cod de înregistrare fiscală nr.3675258 contul nr. ----- deschis la Trezoreria Reghin, telefon: 0265/511112, fax: 0265/512542, reprezentată prin d-na PRECUP MARIA, având funcția de primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

1.2. -----, cu sediul în -----  
--- Certificat de înmatriculare/înregistrare seria nr. -----, având C.U.I. nr. -----, contul ----- deschis la -----  
----- telefon/fax: -----, având Certificat de ,acreditare privind furnizarea de servicii sociale seria nr.-----, reprezentat (ă) prin. dl/dna -  
-----, având funcția de -----, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL RĂDĂȘIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

părți, care are drept scop asigurarea de către achizitor a fondurilor necesare acordării de către furnizor a unor servicii sociale;

- b) **servicii sociale** - activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- c) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- d) **achizitor și furnizor de servicii sociale** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- e) **furnizor de servicii sociale** - persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat, acreditate în condițiile legii;
- f) **beneficiari** - toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului;
- g) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h) **propunere tehnică și propunere financiară** - reprezintă propunerea tehnică și propunerea financiară care au constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost acestea acceptate de achizitor;
- i) **servicii** - activități a căror furnizare face obiectul contractului;
- j) **monitorizarea serviciilor sociale** - verificarea îndeplinirii standardelor de calitate;
- k) **data începerii furnizării** - este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;
- l) **data terminării furnizării** - este data menționată în contract sau data convenită între părți, prin act adițional și până la care Furnizorul trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului;
- m) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare.

3.3. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul. Termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective.

3.4. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie asigurarea *Serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu în Municipiului Reghin*

### 5. Condiții de prestare a serviciilor sociale

5.1. Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

5.2. Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice de calitate, reglementate de legislația în vigoare.

5.3. Prestarea serviciilor sociale se va face cu respectarea legislației ce reglementează domeniul serviciilor sociale.

#### **6. Beneficiarii serviciilor sociale**

5.1. Beneficiarii serviciilor sociale sunt: 90 persoane varstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială

#### **7. Prețul/valoarea contractului**

7.1. Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de ----- lei/beneficiar/lună (*în funcție de tipul serviciului*) conform ofertei depuse, anexă la contract.

7.2. Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat în perioada de derulare a contractului decât în condițiile prevăzute la art. 17.

7.3. Furnizorul se obligă să contribuie cu un procent de --- % la asigurarea standardului minim de cost prevăzut la art.7.1.

7.4. Activitatea de servicii sociale este scutită de plata TVA conform legii.

#### **8. Durata contractului**

8.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

#### **9. Executarea contractului**

9.1. Durata de execuție a prezentului contract este de **12 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a furnizării serviciilor ce fac obiectul contractului.

#### **10. Documentele contractului**

10.1. Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire și răspunsurile la clarificările solicitate la aceasta;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

- c) Copie dupa certificatul de acreditare a furnizorului
- d) Copie dupa licența de functionare a furnizorului
- g) Acte adiționale, dacă există.

### **11. Drepturile achizitorului**

11.1. Achizitorul are dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor prestate de către Furnizor.

11.2. Achizitorul are dreptul de a monitoriza lunar îndeplinirea obligațiilor asumate de furnizor prin oferta depusă, cu întocmirea unor rapoarte de monitorizare inclusiv recomandări, dacă este cazul.

11.3. Achizitorul are dreptul de a efectua vizite, inopinate sau anunțate, după caz, pentru monitorizarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate.

11.4. Achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

11.5. Achizitorul are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

11.6. Achizitorul va primi de la furnizor un raport lunar care va cuprinde: serviciile și numărul de beneficiari, numele beneficiarilor, orice alte informații utile și privind cheltuielile aferente serviciilor furnizate.

11.7. Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului.

### **12. Obligațiile achizitorului**

12.1. Achizitorul are obligația de a efectua monitorizarea tehnică și financiară a contractului, sens în care va verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale contractate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului, întocmind rapoarte de monitorizare lunară a serviciului sociale

12.2. Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

12.3. Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile reglementate la art. 19 din prezentul contract.

12.4. Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale prin intermediul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Reghin.

### **13. Drepturile furnizorului**

13.1. Prin intermediul managerului de contract, respectiv prin intermediul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Reghin, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică.

13.2. Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

13.3. Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale prestate.

13.4. Furnizorul are dreptul să primească orice informații relevante cu privire la obiectul prezentului contract.

13.5. Furnizorul are dreptul la plata serviciilor prestate, conform prevederilor prezentului contract.

### **14. Obligațiile furnizorului**

14.1. Furnizorul se obligă să acorde toate serviciile sociale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și a ofertei depuse, anexe la prezentul contract.

14.2. Furnizorul se obligă presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

14.3. Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legislației referitoare la acreditarea ca furnizor a serviciilor sociale /licențierea serviciului social furnizat.

14.4. Furnizorul se obligă să asigure pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, o contribuție egală cu un procent de % din prețul contractului, prevăzut la pct. 7.1.

14.5. Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditarea/licențierea serviciului de tip rezidențial pentru 90 de persoane cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, respectând

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

standardele de calitate impuse de lege privind serviciile sociale în conformitate cu prevederile contractului.

14.6. Furnizorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.7. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.8. Furnizorul are obligația să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

14.9. Furnizorul are obligația să întocmească două rapoarte lunare, astfel: un raport tehnic privind serviciile sociale furnizate beneficiarilor (care va cuprinde serviciile și numărul de beneficiari, numele beneficiarilor, orice alte informații utile) și un raport financiar privind cheltuielile aferente serviciilor furnizate.

14.10. La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

14.11. Furnizorul are obligația să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciilor valabile, registrul medical, registrul de opinii și sugestii, registrul de sesizări și reclamații, materiale informative cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, registrul de vizite, documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare și să afișeze meniul săptămânal.

14.12. Furnizorul are obligația să pună în aplicare măsurile/recomandările stabilite în rapoartele de monitorizare în termenul stabilit, referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

14.13. Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării).

14.14. Furnizorul are obligația să asigure prestarea serviciilor sociale contractate prin personal specializat în condițiile legii.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

14.15. Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului orice documente justificative solicitate.

14.16. În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire.

14.17. Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului.

14.18. Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației/avizului PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.

14.19. Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare.

14.20. Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile.

14.21. Furnizorul are obligația să elaboreze și să implementeze pentru fiecare beneficiar în parte planul individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție, pentru următoarele aspecte: sănătate, petrecerea timpului liber, socializare, menținerea legăturii cu familia.

14.22. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## **15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

15.1. (1) Achizitorul va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în standardul minim de calitate al serviciului social.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

(2) Pentru fiecare modul de standarde realizat între 95% și 85%, se va aplica o penalitate de 0,1% din valoarea facturii aferente lunii respective.

15.2. Realizarea sub 85% a unuia dintre modulele de standard duce la rezilierea contractului în condițiile art.22 din prezentul contract.

15.3. Furnizorul este de drept în întârziere, achizitorul putând proceda la rezilierea unilaterală a contractului, în cazul în care furnizorul nu asigură efectiv procentul din contribuția prevăzută la pct. 15.2 din contract.

15.4. În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește defectuos sau produce orice prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

15.5. În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului daune interese egale cu dobânda legală penalizatoare calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra echivalentului în bani a serviciilor neprestate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut în contract și până la data prestării efective a serviciilor comandate ce fac obiectul contractului. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

15.6. În cazul în care achizitorul nu onorează la expirarea perioadei prevăzute la clauza 20.5., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere a plății, din plata neefectuată.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

**Clauze specifice**

**16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. Prețul contractului se poate modifica doar ca urmare a unor modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau dacă au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.2. Modificarile vor fi consemnate prin inscripții între părți și se vor constitui în acte adiționale la prezentul contract.

**17. Începere, finalizare, sistare**

17.1. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind prestarea de servicii sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

**18. Recepție și verificări**

18.1. Achizitorul, prin Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Reghin, are obligația de a monitoriza lunar modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor.

18.2. Monitorizarea va fi efectuată în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

18.3. Pe baza rapoartelor de monitorizare întocmite de achizitor și a rapoartelor depuse de furnizor, se va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, în vederea achitării contravalorii serviciilor prestate.

**19. Modalități de plată**

19.1. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiari/lună, după emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari existenți în centru x costul / beneficiar/lună - proporțional cu numărul de zile de rezidență). În cazul învoirii beneficiarului, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de învoire.

19.2. La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112  
Fax: 0265-512542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

cheltuieli. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar - contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu oferta depusă.

19.3. Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului-verbal de recepție a serviciului, a raportului de monitorizare, întocmite lunar și semnate de achizitor, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

19.4. Factura însoțită de decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar - contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară.

19.5. Achizitorul va efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului - verbal de recepție a serviciului aprobat de achizitor.

## **20. Modificarea și încetarea contractului**

20.1. Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adițional, numai dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi încadrată într-una din situațiile reglementate de lege pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

20.2. Contractul poate înceta anterior termenului reglementat la art.8.1., în una din următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- c) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă:
  - i. cu privire la acesta din urmă s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată și acceptată de Achizitor, până la data denunțării unilaterale a contractului;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

- ii. pe parcursul derulării contractului, intervine o situație ce implică o modificare substanțială a acestuia, de natură să conducă la necesitatea declanșării unei noi proceduri de atribuire a contractului;
  - iii. au apărut circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.
- d) prin reziliere, în condițiile art.22 din prezentul contract.

## **21. Rezilierea contractului**

21.1. Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea de reziliere transmisă debitorului, dar în numai puțin de 10 de zile de la data notificării de punere în întârziere a debitorului.

21.2. Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării/licenței ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract;
- b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

21.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

## **22. Cesiunea**

22.1. Furnizorul are dreptul doar la cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Comunicări**

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

24.3. Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

24.4. Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Soluționarea litigiilor**

25.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**

**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511112

Fax: 0265-512542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

25.2. Dacă achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești din România.

25.3. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, se soluționează potrivit prevederilor legale în materie.

**26. Limba care guvernează contractul**

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 3  
exemplare originale, 2 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

**Achizitor,**

**Furnizor servicii  
sociale,**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

---

**FORMULARE SERVICII SOCIALE**  
**Servicii de îngrijire la domiciliu în Municipiul Reghin**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

*Formular nr. 1*

Operator economic/Asociație/Fundație,

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / ..... ora .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

,noi

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând \_\_\_\_\_ în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

3. Prin prezenta vă comunicăm denumirea / numele asociatului și/sau a subcontractantului și/sau a susținătorului împreună cu care depunem în comun oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator  
economic/Asociație/Fundație,

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

(ștampilă)

L.S

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

*Formular nr. 2*

Operator economic/Asociație/Fundație,

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

\_\_\_\_\_ (denumirea serviciului)

pentru suma de

\_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil/ într-un termen de \_\_\_\_\_.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea

va rămâne

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(nume, prenume și semnătură),

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

L.S.

*Formular nr. 3*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI CU REFERIRE LA CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura ..... cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300

Cod Fiscal: 3675258

Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

*Formular nr. 4*

Operator economic/Asociație/Fundație,

\_\_\_\_\_   
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la Secțiunea a 4-a, art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul (se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Primăriei Municipiului Reghin în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării : .....

Ofertant,

.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112  
Fax: 0265-512.542  
E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Formular nr. 5

**LISTA PERSONAL DISPONIBIL PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI DE SERVICII SOCIALE**

Nr. crt.	Denumire functie/ocupație/calificare	Nr. ani experienta in domeniul serviciilor sociale	Forma de colaborare cu furnizorul de servicii sociale (angajat, contract prestari servicii etc)
1			
2			
...	...	...	...

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Formular nr. 6

**EXPERIENȚA SIMILARĂ ÎN DOMENIUL CONTRACTULUI A FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE**

Nr. crt.	Denumire serviciului social furnizat	Denumirea beneficiarului	Perioada de derulare/furnizare a serviciului
1			
2			
...	...	...	...

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL REGHIN**

P-ța Petru Maior, nr. 41, cod: 545300  
Cod Fiscal: 3675258  
Web: [www.primariareghin.ro](http://www.primariareghin.ro)

Telefon: 0265-511.112

Fax: 0265-512.542

E-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Formular nr. 7

**LISTA DOTARI FURNIZOR SERVICII SOCIALE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire dotare (cladire, echipament, utilaj etc)</b>	<b>Detalii tehnice (suprafata/descriere tehnica, functionalitate etc)</b>	<b>Cantitatea (nr. bucati)</b>
1			
2			
...	...	...	...